

MINNESOTA VALLEY ACTION COUNCIL, INC.

HEAD START

MANUAL FAMILIAR

2023-2024

Oficina Administrativa
706 N. Victory Dr. Mankato, MN 56001
(507) 345-6822 or (800) 767-7139
Visítenos en la Web en www.mnvac.org

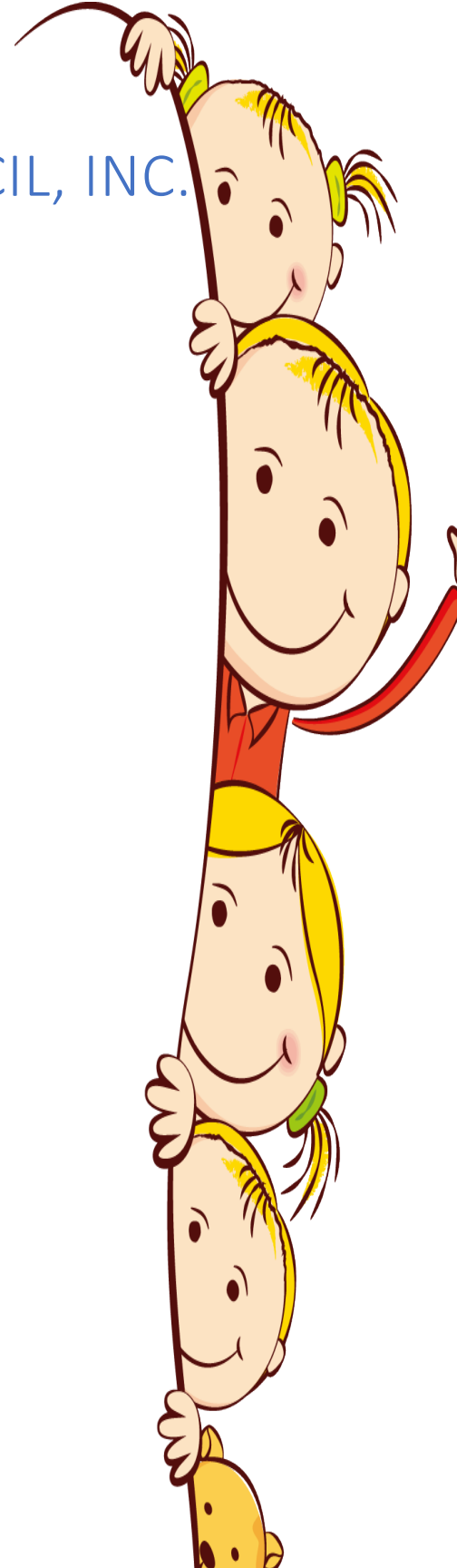


TABLA DE CONTENIDO

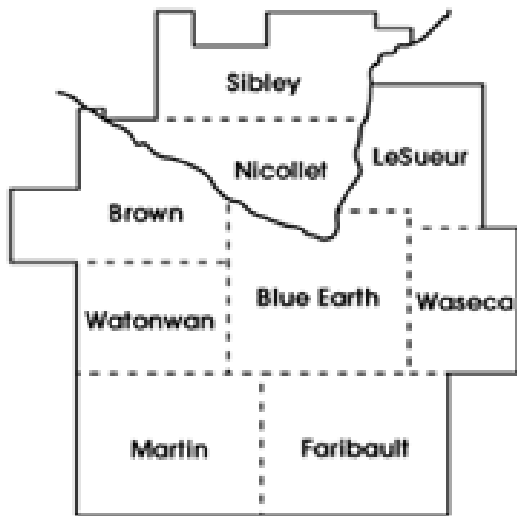
ACERCA DE HEAD START AND MVAC	PÁGINA 3-6
INFORMACIÓN DE LOS PADRES	PÁGINA 6-11
ANIMALES EN EL AULA	
AUTORIZACIÓN PARA ENTREGAR UN NIÑO	
USO DE CELULAR	
INFORME DE ABUSO INFANTIL	
PRIVACIDAD DE DATOS	
POLÍTICAS DE QUEJAS	
DÍAS FESTIVOS/CELEBRACIONES	
CIERRE DE LOS CENTROS/CLIMA/CONDICIONES INSEGURAS	
AMBIENTE LIBRE DE HUMO	
ASISTENCIA	PÁGINA 11-12
SERVICIOS EDUCATIVOS	PÁGINA 12-15
MOCHILAS	
CONFERENCIAS	
PLAN DE ESTUDIOS Y EVALUACIONES	
EXCURSIONES	
SIESTAS Y DESCANSO	
LISTO PARA LAS ACTIVIDADES ESCOLARES	
APRENDER A USAR EL BAÑO Y CAMBIAR PAÑALES	
SERVICIOS FAMILIARES	PÁGINA 15-17
SERVICIOS Y APOYO FAMILIAR	
CONEXIÓN DE PADRES/PLAN DE ESTUDIOS PARA PADRES	
VOLUNTARIADO Y COMPROMISO	
SERVICIOS DE SALUD	PÁGINA 17-21
PROCEDIMIENTOS COVID-19	
PROCEDIMIENTOS DE LESIONES	
EMERGENCIAS MÉDICAS Y DENTALES	
PROCEDIMIENTOS DE MEDICACIÓN	
DOCUMENTACIÓN SANITARIA REQUERIDA	
CUANDO SU NIÑO ESTA ENFERMO	
SERVICIO DE COMIDA	PÁGINA 22-23
SERVICIOS DE SALUD MENTAL	PÁGINA 23-24
SEGURIDAD Y PREVENCIÓN	PÁGINA 24
SERVICIOS DE TRANSPORTE	PÁGINA 25-26

Estimada Familias,

¡Bienvenido al año 2022-2023 Head Start! Estamos a punto de comenzar un viaje increíble junto con usted y sus hijos. A lo largo del año, habrá muchas oportunidades para que participe y comparta lo que hace que su familia sea única. Brindaremos muchas opciones para ser voluntario en el salón de clases y trabajar en proyectos en el hogar con su hijo que le permitirán expresar lo que hace que su familia sea tan maravillosa.

Minnesota Valley Action Council, Inc. es una agencia de acción comunitaria. Estamos para las comunidades, no con fines de lucro. Hemos servido a la comunidad del centro-sur de Minnesota desde 1965. Creemos que el trabajo arduo debe ser valorado y recompensado, que los trabajadores están luchando y que MVAC brinda soluciones. Desarrollamos recursos y oportunidades que fortalecen a las personas en trabajos de bajo salarios para asegurar viviendas accesibles, transporte viable, capacitación laboral para el empleo y oportunidades educativas para los niños.

Área de Servicio de MVAC Head Start



Para obtener información sobre el salón de clases de MVAC Head Start en el área de servicio de los nueve condados. Pregúntele a su personal local de Head Start o visite el sitio web de MVAC: www.mnvac.org y vaya a la señal Programas y elija Head Start.

Si se muda fuera del área de servicio de MVAC, visite www.mnheadstart.org para obtener información sobre los programas Head Start en el estado de Minnesota.

Condado Blue Earth

Mankato-(507)345-3565

Mapleton-(507)524-4478

Condado Faribault

Blue Earth-(507)526-5458

Wells-(507)553-5099

Condado Martin

Fairmont-(507)238-1409

Sherburn-(507)764-6955

Condado Sibley

Gaylord-(507)237-5438

Condado Brown

New Ulm-(507)380-8354

Condado Le Sueur

Le Center-(612)910-4076

Condado Nicollet

St Peter-(507)934-5225

Condado Waseca

Waseca-(507)835-1282

Condado Watonwan

St James-(507)380-8354

Madelia-(507)514-2749

Los centros con licencia de Head Start de MVAC tienen una Calificación de 4 estrellas a través de MN Parent Aware. Las Calificaciones con Estrellas mejoran, apoyan y celebran las fortalezas de los programas de cuidado infantil y educación temprana. Con base en la investigación, las Calificaciones con Estrellas ayudan a las familias a identificar los programas que utilizan las prácticas que mejor preparan a los niños para el kínder.

FILOSOFÍA DE HEAD START

El ambiente de la educación temprana ya sea en el hogar o en la escuela, deben proporcionar una rica variedad de actividades que fomenten el crecimiento físico, social, emocional y de desarrollo del niño. Se alienta a las familias a ser participantes activos en el aprendizaje y desarrollo de sus niños. El potencial de oportunidades de aprendizaje debe brindarse a los niños a la edad más temprana posible.

ACERCA DEL PROGRAMA DE HEAD START Y EL AREA DE SERVICIOS DE MVAC'S

Establecido en 1965, Head Start promueve la preparación escolar para los niños de familias de bajos ingresos al ofrecer servicios educativos, nutricionales, de salud, sociales y otros. Desde sus inicios, Head Start ha atendido a más de 35 millones de niños, desde el nacimiento hasta los 5 años, y sus familias. Head Start está financiado para atender a casi un millón de niños y mujeres embarazadas en centros, hogares familiares y hogares de cuidado infantil familiar en comunidades urbanas, suburbanas y rurales de todo el país.

Los programas Head Start preparan a los niños más vulnerables de Estados Unidos para tener éxito en la escuela y en la vida después de la escuela. Para lograr esto, los programas Head Start brindan servicios a los niños y las familias en las áreas centrales de la salud del aprendizaje temprano y el bienestar familiar, al mismo tiempo que involucran a los padres como socios en cada paso del camino.

Head Start abarca programas preescolares, que atienden principalmente a niños de 3 y 4 años, y programas de Educación Temprana para bebés, niños pequeños y mujeres embarazadas. Los servicios de Head Start se brindan en todo el país a través de 1,600 agencias que adaptan el programa federal a las necesidades locales de las familias en su área de servicio.

Brindamos ayuda a los niños elegibles desde el nacimiento hasta los 5 años y a las familias de los condados de Blue Earth, Brown, Faribault, Le Sueur, Martin, Nicollet, Sibley, Waseca y Watonwan con servicios de alta calidad a través de asociaciones sólidas que promueven el éxito a través de la preparación escolar y el fortalecimiento familiar. Esperamos que se una a nosotros para garantizar que este sea un año exitoso para su niño y su familia.

ENFOQUE COMPLETO DEL NIÑO

Nuestro personal está capacitado para observar y aprender acerca de cada niño en su salón de clases. Revisan las evaluaciones de desarrollo, sociales/emocionales y de visión/audición de cada niño. Recopilan información de la evaluación de salud y nutrición del niño, exámenes físicos y dentales. Esta información les ayuda a comprender si un niño tiene todo lo que necesita para aprender de la mejor manera. Esto se llama el Enfoque Completo del Niño.

Los niños se preparan para la escuela utilizando Creative Curriculum y Growing Great Kids, que se alinea con el Marco de Resultados de Aprendizaje Temprano de Head Start y los Estándares de Aprendizaje Temprano de Minnesota. Una copia de nuestro Plan de Programa de Cuidado Infantil está disponible para su revisión en el Área Familiar de cada salón de clases. Se revisa y actualiza anualmente

ENFOQUE DE TODA LA FAMILIA

Head Start practica el enfoque de "toda la familia" cuando trabaja con niños, padres y custodios. Creemos que el niño estará más preparado para la escuela y la vida si toda la familia se siente apoyada y bienvenida en las aulas de Head Start y en las actividades de Conexión de Padres.

Nuestro personal se reunirá con usted para escuchar la historia de su familia, sus necesidades, sueños y ambiciones. Lo ayudarán a desarrollar planes de logros para usted y su familia en todas las áreas de la vida: vivienda, transporte, salud, educación superior, educación y nutrición de su niño, habilidades de crianza, seguridad financiera y muchas otras áreas que usted determine que son importantes para su familia.

OPCIONES E INFORMACIÓN DEL PROGRAMA HEAD START DE MVAC

Head Start sirve a familias elegibles con niños de 3 o 4 años. Head Start está disponible sin costo para las familias; al menos el 90% de los niños de Head Start deben ser de familias elegibles, con el 10% del total de cupos de inscripción disponibles para niños con discapacidades. MVAC ofrece 2 opciones para preescolar gratuito de alta calidad.

CENTRO BÁSICO

Los centros tienen licencia a través del Departamento de Servicios Humanos de MN, Licencias de Cuidado Infantil para atender a 15-20 niños de 3 a 5 años de edad.

Los centros ubicados en Fairmont, Mankato, St Peter y Waseca duran 3 1/2 horas y funcionan cuatro días a la semana, de lunes a jueves, por un total de 128 días.

Los centros ubicados en Blue Earth, Mankato, New Ulm, Le Center y St James tienen una duración de 6 1/2 horas y funcionan cinco días a la semana, de lunes a viernes, por un total de 157 días.

Para comunicarse con el Departamento de Servicios Humanos de MN, División de Licencias, llame al (651) 431-6500

BASADO EN EL HOGAR

Cada visitador domiciliario brinda servicios para 10 a 12 familias, incluyendo participantes embarazadas, bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar. Las visitas domiciliarias son semanales durante 1 1/2 horas para un total de 32 visitas.

La opción de servicios en casa se encuentra en el condado de Brown, Fairmont, Madelia, Mankato, Mapleton, el condado de Le Sueur, Sherburn, el condado de Sibley, el condado de Nicollet, el condado de Waseca, el condado de Watonwan y Wells.

Los padres y los niños inscritos en cada opción de Servicio en Casa asisten a un día escolar de 2 horas aproximadamente dos veces al mes durante un mínimo de 16 días escolares. Esto asegura que puedan jugar y socializarse con otros niños en su clase y trabajar en actividades de preparación escolar.

VISITAS EN CASA

Durante la visita domiciliaria, participara en las actividades de desarrollo infantil con su niño que ha planificado con el Visitante del Hogar. También hay tiempo reservado en cada visita para que la familia se reúna

con el personal para discutir temas de crianza, el progreso del niño en las metas educativas, actualizaciones y metas familiares, actualizaciones de salud e información del programa.

Head Start cree que la visita al hogar debe ser un momento para que usted esté con su niño sin distracciones; por favor mantenga los teléfonos celulares en silencio, apague la televisión y la radio y deje las tareas domésticas hasta después de la visita domiciliaria. El personal trabajará con su familia para determinar un momento adecuado para usted cuando usted y su niño puedan estar listos para trabajar juntos. Por favor, vístase y prepare a usted y a su niño a la hora programada de la visita domiciliaria. Para la salud y la seguridad de nuestro personal, le pedimos que mantenga a todas las mascotas sujetas y que no fume, incluidos los cigarrillos electrónicos, durante el tiempo de visita a su hogar.

El personal estará a tiempo y preparado para la visita domiciliaria. El papel del personal es guiarlo a usted y a su niño en las actividades de desarrollo infantil y luego permitirle completar la actividad con su niño. Head Start cree que usted es el primer y más importante maestro de su niño y quiere que tenga la satisfacción de experimentar la emoción de su niño cuando realiza actividades y aprende nuevas habilidades. El personal tomará notas sobre cómo su niño completa la actividad y compartirá esas notas con usted. El personal puede pedirle que use elementos de su hogar para algunas actividades, como clasificar calcetines o contar cubiertos. Para respetar la relación con usted, el personal tendrá sus teléfonos celulares en silencio y estará listo para escuchar la historia de tu familia.

INFORMACIÓN DE LOS PADRES

¿QUÉ PUEDO ESPERAR COMO PADRE DE HEAD START?

- Ser bienvenido en el salón de clases
- A participar sin temor a poner en peligro el derecho del niño a estar en el programa
- Ser informado periódicamente sobre el progreso de su niño
- Ser tratado siempre con respeto y dignidad
- Asistencia para ayudar a su niño a alcanzar su máximo potencial
- Ser informado de los recursos de la comunidad
- Ser educado en la Preparación Escolar y el Marco Familiar
- Recibir la oportunidad de conocer y trabajar con otros padres de Head Start

ANIMALES VISITANDO EL SALÓN DE CLASES DE HEAD START

Los padres y tutores siempre están informados cuando alguien planea traer un animal para visitar el salón de clases.

Consideramos:

- Si hay niños que tienen alergias o asma
- Si el animal es apropiado para un entorno preescolar

Los animales deben:

- Tener las vacunas al día y el cuidado requerido por un veterinario
- Ser supervisado en todo momento con los niños
- Ir a casa el mismo día que visitan el salón de clases
- Ser restringido o contenido cuando el personal de Head Start está en visitas domiciliarias

Las mascotas en el salón de clases deben ser aprobadas por todos los padres o tutores y seguir los códigos de salud locales.

Los animales que no se permiten en los entornos de cuidado infantil incluyen:

- Aves (especialmente pollitos y patitos)
- hurones
- Reptiles (lagartijas, tortugas, serpientes, iguanas)
- Animales peligrosos (leones, tigres, pumas y osos)
- Primates no humanos (monos y simios)
- Mamíferos con mayor riesgo de transmitir la rabia (murciélagos, mapaches, zorros)
- Animales agresivos o impredecibles
- Animales callejeros con antecedentes de vacunación y salud desconocidos
- Venenosas o productoras de toxinas (arañas, insectos, reptiles y anfibios)

AUTORIZACIÓN PARA ENTREGA DE UN NIÑO

- Los niños solo son entregados a las personas nombradas como Contactos de Emergencia por el padre o tutor legal del niño.
- El padre o tutor legal del niño debe hacer una solicitud por escrito para agregar o cambiar un contacto de emergencia antes de que se le permita a esa persona recoger al niño.
- Los Contactos de Emergencia deberán mostrar una identificación con foto.

USO DEL TELÉFONO CELULAR

Les pedimos a los padres que se abstengan de usar su teléfono celular mientras se encuentran en un Centro de Head Start para recoger/dejar o ser voluntarios. Permitir la comunicación entre el personal y los padres mientras dejan o recogen a sus niños proporciona una experiencia escolar positiva para los niños. Absténgase también de tomar fotos y/o videos de niños con su teléfono para respetar la privacidad de otros niños en el salón de clases.

FOTOS Y VIDEOS EN HEAD START

El personal de Head Start les pedirá a los padres que firmen una nota de autorización para que su niño pueda ser fotografiado o grabado en video para su uso dentro del programa Head Start, incluso publicado en el salón de clases/centro, en el sitio web de MVAC, en la página de Facebook de MVAC y en la aplicación Learning Genie. El personal de Head Start les pedirá a los padres que firmen la autorización antes de cada ocasión de investigación, procedimiento experimental o actividad de relaciones públicas (excluidas las enumeradas anteriormente) que involucre a su niño. La autorización es válida solo para el uso especificado en la autorización.

Los teléfonos celulares personales no están permitidos para fotos o videos en el salón de clases. Las cámaras de video instaladas en el aula son solo para monitorear, no graban. En ningún momento los niños de Head Start participarán en actividades de investigación o relaciones públicas sin una autorización firmada por los padres.

REPORTE DE ABUSO/NEGLIGENCIA INFANTIL

Todo el personal, los voluntarios, los empleados contratados y los consultores son informantes obligatorios capacitados y están obligados por la Ley del Estado de Minnesota a denunciar cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil. Los procedimientos de denuncia de abuso infantil se publican en todos los salones de clase. Si los padres tienen alguna inquietud, deben seguir los procedimientos publicados en el salón de clases o usar los números de teléfono que se indican a continuación.

Agencia Local de Protección Infantil del condado para denunciar sospechas de maltrato de un niño.

Condado Blue Earth – (507) 304-4222

Condado Nicollet – (507) 934-8559

Condado Brown – (507) 354-8246

Condado Sibley – (507) 237-4000

Condado Faribault – (507) 526-3265

Condado Waseca – (507) 837-6600

Condado Le Sueur – (507) 357-8288

Condado Watonwan – (507) 375-3294

Condado Martin – (507) 238-4757

PRIVACIDAD DE DATOS

Los archivos que contienen datos privados o confidenciales se mantienen bajo llave cuando el personal no los usa. Los padres o tutores legales pueden solicitar ver el expediente de su niño en cualquier momento. Los padres deben dar permiso por escrito antes de que cualquier información contenida en su archivo pueda ser compartida con otras agencias. El personal de Head Start, los funcionarios Federales y Estatales y los consultores tienen acceso a los archivos según la "necesidad de saber" para completar su trabajo.

PARA INFORMACIÓN, EVENTOS, Y COMUNICACIÓN CON EL PERSONAL:

La opción de Centro Básico utiliza Learning Genie, una aplicación gratuita para que el personal de Head Start y los padres se comuniquen sobre sus niños y las actividades del salón de clases. El personal actualizará a los

padres sobre las oportunidades de Conexión de Padres, retrasos/cancelaciones escolares y recursos. Los maestros pueden enviar fotos y actualizaciones del salón de clases. Su Asesor de Familia o Maestro le proporcionará un código de acceso y capacitación.

POLÍTICA DE QUEJAS DE HEAD START DE MVAC 2023-2024

La mayoría de los problemas se resuelven en Head Start a través de una comunicación abierta y descubriendo todos los hechos antes de emitir juicios. Las personas directamente involucradas siempre deben hacer el primer intento de resolver cualquier problema. Si hay preguntas sobre los trabajos y las responsabilidades de un miembro del personal, comuníquese con su supervisor.

El siguiente procedimiento se utilizará para abordar las inquietudes/quejas de los padres o miembros de la comunidad con respecto al programa MVAC Head Start.

1. Si se desarrolla un problema, la persona individual y el personal deben intentar resolver el problema informalmente cara a cara y/u otros métodos verbales.
2. Antes de que un padre o miembro de la comunidad pueda presentar una queja, debe tener lugar una discusión directa entre las personas a las que se refiere la queja. Las partes involucradas deben hacer más de un intento para resolver cualquier problema o conflicto. Los Asesores Familiares o los Visitantes del Hogar o el personal designado tomarán nota de todas las interacciones durante este proceso con la fecha y el resumen de las discusiones informales junto con quién asistió en ChildPlus/Etiqueta-Servicios Familiares/Evento-Resolución de Problemas.
3. Si no se resuelve a ese nivel, la persona con la queja debe intentar resolver problemas o inquietudes a nivel central con el Supervisor/Administrador del Centro. Debe haber más de una reunión antes de que el problema se convierta en un reclamo.
4. Si el proceso de discusión informal falla, la queja o reclamo debe prepararse por escrito utilizando el Formulario de Solución de Problemas y entregarse a la persona sobre la cual se realiza la queja. Los Formularios estarán disponibles en el centro de clase local. El miembro del personal sobre el cual se realiza la queja tendrá un máximo de cinco días hábiles para responder después de recibir la queja por escrito.
5. Si la queja no se resuelve, o si no ocurre ninguna acción dentro de los cinco días hábiles, la queja puede presentarse por escrito a la Directora del Departamento de Head Start, quien tiene 10 días hábiles para llevar a cabo al menos una reunión y hacer una recomendación.
6. Si el individuo no está satisfecho con la respuesta de la Directora de Head Start, puede apelar por escrito a la Directora Ejecutiva dentro de los diez (10) días hábiles. La Directora Ejecutiva responderá a la queja del individuo dentro de los diez (10) días hábiles.

* Si decidimos que se justifica una investigación basada en las quejas, MVAC intentará mantener la confidencialidad en la mayor medida posible. No se puede garantizar la confidencialidad absoluta ya que es posible que necesitemos discutir sus inquietudes con otras partes para realizar una investigación exitosa.

REGALOS, DÍAS FESTIVOS, Y CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

El personal de Head Start no puede aceptar regalos, dinero o favores de las familias de Head Start. Debido a que existe tanta diversidad en las tradiciones y la cultura, los días festivos y los cumpleaños se manejarán de la siguiente manera:

- Debido a que hay niños con alergias alimenticias no envíe golosinas
- A todas las familias se les pregunta sobre la celebración de los días festivos en la página de Consentimiento y Firma de Head Start antes de la inscripción
- Todas las familias deben estar de acuerdo o no se celebrarán días festivos. Ningún niño será excluido de asistir a clase debido a días festivos o celebraciones de cumpleaños
- Cuando todas las familias están de acuerdo en celebrar los días festivos, los padres planifican y realizan la actividad del día festivo en clase o en una visita domiciliaria para no alejar al Maestro o al Visitante del Hogar de sus responsabilidades.

CIERRE DE LA ESCUELA

Cuando el distrito escolar local cancela la escuela o cierra temprano debido a las condiciones climáticas, todos los centros de Head Start y los horarios escolares se cancelan.

Si el distrito escolar local se retrasa 1 o 2 horas debido a las condiciones climáticas, el centro matutino y el horario escolar se cancelan. Las clases de la tarde se ejecutarán según lo programado. Las clases del centro de día completo se retrasarán entre 1 y 2 horas. El personal notificará a los padres individualmente cuando la clase cierre temprano por teléfono, mensaje de texto o, si es una opción de centro básicos, la aplicación Learning Genie.

Los padres deben escuchar las estaciones de radio locales o ver la televisión local para el cierre de las escuelas. Algunas escuelas y sitios web le permiten registrarse para recibir correos electrónicos o mensajes de texto cuando las escuelas cierran.

Cada vez que existan condiciones en las que el personal no pueda brindar servicios de manera segura y cómoda a los niños, el sitio estará cerrado (ejemplo: corte de energía, corte de agua, fuga de gas, escasez de personal).

El personal se comunicará con los padres individualmente por teléfono o mensaje de texto cuando la clase se cancele debido a condiciones inseguras.

VISTETE PARA EL CLIMA

A menos que el clima represente un riesgo para la salud, jugamos afuera todos los días. Vista a su niño para el clima de afuera. Su niño necesitará una chaqueta, pantalones para la nieve, botas, gorro y guantes/mitones para mantenerse seguro y abrigado mientras disfruta jugar afuera.

AMBIENTE LIBRE DE HUMO

Hacemos cumplir un ambiente libre de humo. El uso de productos de tabaco está prohibido en y

alrededor de todas las áreas de Head Start. Esto se aplica a todo el personal, padres y visitantes. Absténgase de fumar durante las visitas domiciliarias y en las excursiones.

POLÍTICA DE ARMAS DE FUEGO

Es política de MVAC que nadie, excepto un oficial del orden público con licencia que actúe en su capacidad oficial como agente de la ley, puede ingresar armas de fuego a los edificios, aulas o vehículos de MVAC en cualquier momento.

EVALUACIONES DEL PROGRAMA

Cada año, Head Start da la bienvenida a los padres, el personal, los voluntarios de la comunidad y los Miembros de la Junta de MVAC para ayudarnos a evaluar nuestro programa. Todas las familias tienen la oportunidad de evaluar el programa completando encuestas durante todo el año.

ASISTENCIA

¡Preséntate y Aprende!

ASISTENCIA Y AUSENCIAS

La asistencia constante de su niño garantiza el progreso hacia un crecimiento y desarrollo saludables. Esperamos que los padres traigan a sus niños todos los días y mantengan una asistencia regular a menos que el niño esté enfermo.

- Llame, envíe un mensaje de texto o notifique al maestro de su niño en cualquier momento que su niño no vaya a la escuela. Si no se comunica con la escuela antes del comienzo de la clase, esto se considera una falta de llamada/ausencia o una ausencia inesperada.
- Si no se ha comunicado con la escuela para informarles de la ausencia de su niño, alguien del salón de clases intentará comunicarse con usted dentro de una hora del comienzo del día escolar. Esto es para garantizar la seguridad de su niño y para conocer el motivo de la ausencia.
- Si su niño se ausenta de la escuela debido a una enfermedad, hospitalización o razones similares durante 2 a 5 días, comuníquese con el personal docente antes de que el niño se ausente. Infórmele al personal la fecha prevista de regreso del niño (puede enviar un correo electrónico, enviar un mensaje de texto o llamar para dejar un mensaje en cualquier momento, incluso en medio de la noche).
- Entonces, el plan de asistencia y el proceso de referencia no serán necesarios, a menos que se convierta en un problema de asistencia.
- Si la fecha de regreso inicial cambia, deberá comunicarse nuevamente con el personal de educación para informarles la nueva fecha de regreso.

- Si su niño tiene 2 ausencias consecutivas inesperadas o se ausenta durante 4 días seguidos por motivos que no sean enfermedad, hospitalización o motivos similares, el Asesor Familiar se comunicará con usted para crear un plan de asistencia para mejorar la asistencia de su niño. Se revisará un plan de asistencia cada dos semanas (hasta 6 semanas) hasta que mejore la asistencia.
- Si, después de comenzar un plan de asistencia, la asistencia no se aprueba dentro de las 4 semanas, el Asesor Familiar completará una referencia de asistencia. Si la asistencia no mejora dentro de las 2 semanas posteriores a la referencia de asistencia, se dará de baja a su niño del programa.
- Si en algún momento del proceso del plan de asistencia, el personal no puede contactarse con usted y completar estas reuniones dentro de los 14 días, su niño será dado de baja del programa. (Incluso si su niño todavía ha estado asistiendo a la escuela durante este tiempo).
- Si su niño tiene 2 referencias de asistencia completadas dentro del año escolar, su niño puede ser dado de baja de nuestro programa Head Start.
- El personal entiende que cada caso es único y como tal, cada caso será discutido y evaluado antes de tomar cualquier determinación. El personal hará todo lo posible para ayudar a los niños a mantener una asistencia regular. El personal mantendrá la documentación de las ausencias de los niños y los contactos de los padres en el archivo del niño.

****NOTA**** Los padres/custodios deben asistir al horario escolar junto con sus niños en la opción Visita en Casa.

SERVICIOS EDUCATIVOS

MOCHILAS

Cada niño debe traer una mochila todos los días. El personal de Head Start envía a casa:

- Notas y recordatorios sobre cosas que están sucediendo en el salón de clases y en su comunidad.
- Actualizaciones importantes y recordatorios de aplicaciones para otros programas de MVAC como asistencia de combustible, alimentos gratuitos o climatización.
- La tarea, las historias, el arte, las muestras de escritura de su niño y otros ejemplos del progreso de su niño en Head Start.

¿QUÉ DEBE LLEVAR MI NIÑO A HEAD START?

Vista a su niño con ropa y zapatos cómodos y lavables para jugar. Cada niño tiene su propio espacio de almacenamiento. Su niño debe tener un cambio extra de ropa, ropa interior y calcetines, en caso de derrames o accidentes. Etiquete la ropa con un marcador permanente. Los zapatos deben quedar bien para que puedan correr, saltar y subir. Las sandalias, los tacones altos y las botas vaqueras no son el tipo de calzado para el salón de clases. Mantenga un par de zapatos extra en la escuela cuando su niño use botas para la nieve. Los niños deben usar zapatos en el salón de clases.

LOS NIÑOS NO DEBEN TRAER:

Armas, juguetes, cuchillos, alimentos, bebidas, bolsas de plástico, medicamentos (recetados o de venta libre) o cualquier artículo que el personal considere que interrumpe el salón de clases o pone en riesgo la seguridad de un niño. Si el personal encuentra alguno de estos artículos en posesión del niño, se guardará y se

devolverá al padre o tutor cuando venga al salón de clases y los recoja.

CONFERENCIAS

Las conferencias requeridas se llevan a cabo 3 veces cada año del programa. El maestro de su niño le hablará sobre el progreso de su niño en las áreas de desarrollo físico, social, intelectual y emocional. Se le entregará una copia del formulario de Conferencia Familiar con una evaluación escrita del desarrollo de su niño. El personal también le pedirá su ayuda en la planificación de lecciones que apoyarán a su niño y le brindarán la mejor experiencia de aprendizaje posible. Si el personal tiene alguna inquietud sobre el desarrollo de su niño, se comunicará con usted de inmediato y alentará a los padres a hacer lo mismo.

Centro Básico:

Conferencias de Otoño —uno a uno en el centro

Conferencias de Invierno —conferencias grupales en el centro

Conferencias de Primavera —uno a uno en el hogar

Basado en Casa:

Se llevan a cabo tres conferencias individuales en el hogar (otoño, invierno y primavera)

EXCURSIONES

Las excursiones son parte de la experiencia de aprendizaje en el salón de clases de su niño. Debe firmar un formulario de permiso antes de que su niño pueda participar en cualquier excursión. Los padres siempre son bienvenidos en el salón de clases de su niño, pregúntele a su maestro o visitante domiciliario cómo puede ayudar.

Head Start se trata de preparar a los niños para el éxito en la escuela y en la vida.

Plan de Estudios = actividades y experiencias planificadas para que los niños aprendan, desarrollen y practiquen habilidades

Evaluación = seguimiento del progreso de los niños y ajustes según sea necesario

Resultados = la medida de cómo progresaron los niños - qué tan listos están los niños para la escuela

EDUCACIÓN TEMPRANA Y PREPARACIÓN ESCOLAR

Head Start ve la preparación escolar como un niño que tiene las habilidades, el conocimiento y la actitud necesarios para tener éxito en la escuela y para el aprendizaje y la vida posteriores.

Los maestros recopilan observaciones sobre el aprendizaje de cada niño y las registran. Utilizan la evaluación para obtener una imagen clara del progreso de cada niño en su desarrollo. El maestro reúne esta información para cada niño. Esta información le da a usted y al maestro una buena idea de qué tan listo está su niño para comenzar la escuela.

Todos los programas de Head Start establecen metas de preparación escolar que son adecuadas para las edades y el desarrollo de los niños inscritos. Hay cinco áreas de desarrollo (dominios) que son importantes para la preparación de un niño para la escuela: Social/Emocional; Lenguaje y Alfabetización; Cognición; y Perceptivo, Motor y Físico; y Enfoques para el Aprendizaje.

POLÍTICAS DE SIESTAS Y DESCANSO

Para los niños que asisten a una clase de día completo (6 horas o más), se ofrecerá un tiempo de descanso/siesta. Esto se aplica a los centros de Blue Earth, Mankato, New Ulm, Le Center y St James. Los niños que hayan completado 30 minutos de descanso/siesta podrán participar en actividades tranquilas en un área alejada de los niños que aún descansan/toman la siesta. Head Start proporcionará catres, sábanas y mantas. Los catres se limpian a diario, las sábanas y las mantas se limpian semanalmente a menos que se necesiten antes. Los catres se colocan en el suelo para que haya pasillos despejados en al menos un lado de cada catre.

Los niños pueden traer un artículo para descansar tranquilamente. El artículo debe permanecer en el catre, no distraer a otros niños y permanecer en el casillero antes y después del descanso. Si un niño no sigue las reglas, se le quitará el artículo y se lo colocará en su casillero o cubículo.

PREPARACIÓN ESCOLAR

Para proporcionar una transición fácil para los niños que ingresan a Head Start o comienzan el Kínder, el programa desarrolla diferentes actividades para hacer que la transición del hogar a Head Start y de Head Start al Kínder sea una experiencia positiva.

Las siguientes son algunas de las actividades que realiza el programa:

- La familia recibirá información sobre las políticas y los procedimientos del programa, el manual familiar, el plan de transición e información sobre las visitas al hogar y las conferencias con los padres. Las Reuniones del Comité de Padres también se enfocarán en las Transiciones al Kínder.
- Los Consejos de Transición se dan a los padres/tutores cuando los niños están en transición de Head Start a otros entornos educativos y al Kínder.
- Los niños con necesidades especiales recibirán apoyo para garantizar que los servicios necesarios continúen en Head Start o Kínder.
- En preparación para la transición de los niños al Kínder, los Maestros programarán visitas a la escuela primaria, siempre que sea posible. Se brindará apoyo a los padres para garantizar que sus hijos estén inscritos en el Kínder.

APRENDER A USAR EL BAÑO Y CAMBIAR PANALES

Cuando un niño está aprendiendo a usar el baño de forma independiente, Head Start proporciona pañales y toallitas húmedas. El Maestro o Visitante Domiciliario y el padre/tutor se reúnen antes de que comience la escuela para desarrollar un plan para alentar al niño a usar el baño de forma independiente. Las

toallitas y los pañales tienen contacto con la piel de su niño, por lo que necesitamos su permiso para usar los productos que compramos.

Los niños nunca son castigados por accidentes en el baño. Envíe un par adicional de pantalones, ropa interior y calcetines a la escuela en caso de accidente.

SERVICIOS FAMILIARES

SERVICIOS Y APOYO FAMILIAR

El programa trabajará con los padres para identificar cualquier necesidad familiar mediante el uso de nuestra Herramienta de Evaluación Familiar y brindará información y/o recursos dentro de la comunidad según sea necesario. La Evaluación Familiar seguirá los resultados de la Participación de los Padres, La Familia y La Comunidad (PFCE) a través de temas como el Bienestar Familiar, Las Relaciones Entre Padres e Hijos, La Familia Como Educadores De Por Vida, Las Familias Como Aprendices, La Participación Familiar En Las Transiciones, La Conexión Familiar Con Los Compañeros y La Comunidad y Las Familias Como Defensores.

Si necesita información o tiene una necesidad para su familia, comuníquese con el personal de Head Start.

CONEXIÓN DE PADRES

La participación familiar es clave para el éxito de su niño en la escuela. Head Start ofrece una variedad de actividades para ayudarlo a mantenerse involucrado en la experiencia educativa de su niño.

Las siguientes son formas de participar en la experiencia de Head Start de su niño.

- **Padres Fuertes-Familias Fuertes** le da al padre del niño u otra figura masculina la oportunidad de participar en las experiencias de Head Start del niño viniendo al salón de clases para Traer a tu Papá a Head Start, asistiendo a una noche de ciencias, o una noche de matemáticas o una noche de lectura.
- **Mamás Fuertes** es un grupo de madres o figuras femeninas que se reúnen y ayudan con proyectos de clase, aprenden nuevas habilidades y llegar a conocer unos a otros.
- **Reuniones del Comité de Padres** todos los padres/tutores que tienen niños inscritos en el programa son miembros del Comité Local de Padres de Head Start. Las reuniones ocurren 3 veces durante el año escolar en otoño, invierno y primavera. El Comité de Padres trabajan junto con el personal en la planificación de actividades para los niños. Invitados especiales, temas de crianza, el plan de estudios para padres "Hacer de la Crianza un Placer", las actas de las reuniones del Consejo de Políticas e información sobre el programa son discutidos. El personal de Head Start informará a los padres las horas y fechas de las reuniones.

CURRÍCULO DE CRIANZA

El plan de estudios "Hacer de la Crianza un Placer" ayuda a reducir el estrés que experimentan las familias. Brinda a los padres la oportunidad de mejorar la comunicación y desarrollar las habilidades necesarias para manejar el estrés. Reduce el aislamiento de los padres al ponerlos en contacto con otros en situaciones similares

y promueve un enfoque positivo de la crianza y la disciplina. Además, "Hacer de la Crianza un Placer" ayuda a los padres a crear un sistema de apoyo social que puede continuar mucho más allá de su participación en Head Start. Durante estas reuniones, el personal alentará a los participantes a observar más de cerca sus vidas y las formas en que se relacionan con sus niños, descubrir una gama más amplia de alternativas de afrontamiento y crianza positivas y efectivas, y desarrollar una red de apoyo social con otros padres.

VOLUNTARIADO – LOS PADRES SIEMPRE SON BIENVENIDOS EN EL SALÓN DE CLASES DE SUS NIÑOS

Cuando sea voluntario en las aulas o en una excursión, le pedimos que deje sus bebidas y alimentos en casa. Los teléfonos celulares deben permanecer en su bolsillo, cartera o vehículo en todo momento. No se permiten fotografías ni grabaciones de video.

El voluntariado beneficia a su niño de Head Start:

Su niño aprende a compartir con los demás. Su niño aprende a compartir su mundo con usted. Su niño aprende que usted valora la educación y ellos.

El voluntariado lo beneficia como padre de Head Start:

El voluntariado muestra el valor de la educación y establece un buen ejemplo para su hijo. Tiene la oportunidad de aprender más sobre el desarrollo infantil y se siente bien ser voluntario para apoyar a Head Start. Puede conocer a otros padres y aprender nuevas habilidades. Las experiencias de voluntariado se pueden utilizar en su currículum/solicitudes de empleo.

El voluntariado beneficia al Programa Head Start:

Los padres/voluntarios marcan una gran diferencia en el programa Head Start. La participación de padres y voluntarios no solo es necesaria para un programa exitoso, sino que también es necesaria para obtener fondos para el programa. Para recibir fondos para ejecutar el programa, estamos obligados a proporcionar un 20 % de contrapartida de participación no-federal de nuestra asistencia total. Este apoyo se llama en especie. En especie es tiempo de voluntariado o donación de artículos necesarios para el programa.

Los voluntarios seguirán las políticas de confidencialidad de MVAC con respecto a la información sobre niños, familias y miembros del personal. Lo que ves o escuchas en el salón de clases se queda en el salón de clases.

FORMAS DE PARTICIPAR

En el salón de clases - ayude con proyectos, ayude con el almuerzo, lea un libro a un niño, ayude en el patio de recreo, ayude en las excursiones, mire, observe y juegue con los niños.

Consejo de Políticas

El Consejo de Políticas es un grupo de padres de Head Start y miembros de la comunidad. Se eligen representantes de cada clase durante la reunión del Comité de Padres al comienzo del año del programa para

representar a su clase. Los miembros del Consejo de Políticas participan en el proceso de toma de decisiones compartidas en nuestro Programa Head Start.

El Consejo de Políticas se reúne mensualmente en Mankato para proporcionar formas formales para la participación de los padres en la toma de decisiones compartida del programa. El Consejo de Políticas es una excelente oportunidad para que los padres desarrollen habilidades de liderazgo y brinden una contribución significativa a nuestro Programa Head Start. El Consejo de Políticas trabaja en asociación con la Junta Directiva y el personal administrativo para desarrollar, revisar y aprobar o desaprobado los siguientes elementos: Solicitudes de financiamiento, Políticas y Procedimientos del Programa, criterios para definir las prioridades de reclutamiento, selección e inscripción, autoevaluación anual, decisiones de contratar y despedir personal, Estados financieros

- Los Representantes del Consejo de Política ayudan a animar a los padres a participar en sus centros, llevan información hacia y desde las Reuniones del Comité de Padres y las Reuniones del Consejo de Política. *A los Representantes del Consejo de Políticas se les reembolsan los gastos de gasolina y cuidado de niños de acuerdo con la política admitida.*

SERVICIOS DE SALUD

INFORMACIÓN Y PRECAUCIONES DEL COVID-19

El programa Head Start de MVAC se compromete a brindar un entorno seguro y saludable para los niños, los padres, los visitantes y el personal en nuestras aulas y oficinas locales. Para garantizar esto, continuaremos siguiendo los procedimientos de seguridad y saneamiento. Nuestra política de mitigación de COVID-19 está disponible a pedido.

Las Mejores Formas de Protegerse Contra el COVID-19

- Vacúnese
- Lávese las manos con frecuencia con agua tibia y jabón durante al menos 20 segundos
- Use un desinfectante de manos que contenga al menos un 60 % de alcohol si no hay agua y jabón disponibles
- Quédese en casa cuando esté enfermo; mantenga a su niño en casa si está enfermo
- Cúbrase al toser o estornudar – tosa o estornude en un pañuelo desechable o use el codo o la manga – lávese las manos después

PROCEDIMIENTOS DE LESIONES

Lesiones Menores en Head Start

- Se proporcionan primeros auxilios en el centro.
- Se completa un Informe de Lesiones y se discute con el Padre/Tutor
- Se le pide al Padre/Tutor que lea, firme y devuelva el Formulario de Reporte de Lesiones
- Si su niño recibe tratamiento de un proveedor de salud o dental después de lesionarse en Head Start,

infórmele al personal de inmediato. Debemos informar la lesión dentro de las 24 horas a la División de Licencias de Cuidado Infantil del Departamento de Servicios Humanos de Minnesota.

Emergencias Médicas y Dentales

En el momento de la inscripción, los contactos de emergencia y los nombres de los proveedores médicos y dentales se obtendrán de los padres o tutores. En caso de una lesión, se llevarán a cabo los siguientes pasos.

Emergencia Médica en Head Start

- Se llama al 911
- El Padre/Tutor es contactado inmediatamente. Si no están disponibles, se llama a los contactos de emergencia

PROCEDIMIENTOS DE MEDICAMENTOS

Si su niño necesita algún medicamento recetado o sin receta (de venta libre) en Head Start, necesitamos una orden del médico de su niño. La orden debe tener toda la información requerida y completada por el proveedor para que el medicamento sea administrado en Head Start.

Todos los medicamentos deben ser traídos a la escuela por el padre/tutor. Head Start no permite que su niño lleve sus medicamentos a la escuela. Los medicamentos que traigan los niños se guardarán bajo llave hasta que el padre/tutor pueda venir a la escuela y recogerlos. No se administrarán medicamentos hasta que el padre/tutor se reúna con el maestro o el visitante domiciliario y la documentación este archivada. **No se administrarán nuevos medicamentos por primera vez en la escuela.**

Todos los medicamentos deben traerse a la escuela en el recipiente original, a prueba de niños, etiquetado y preparado por la farmacia, el médico o la compañía farmacéutica (sin sobres, papel de aluminio, ni bolsas). La etiqueta de la receta debe incluir lo siguiente

- El nombre del niño
- Nombre de la dosis del medicamento
- Dosis de medicación a administrar
- Frecuencia de administración
- Ruta de administración
- Nombre del médico que ordenó el medicamento
- Nombre y número de teléfono de la farmacia
- Fecha de vencimiento
- Instrucciones de almacenamiento

Medicamentos No Utilizados o Vencidos

Los medicamentos no utilizados serán devueltos al padre/tutor para su eliminación. Si el medicamento no

se puede devolver al padre/tutor, se desechará de acuerdo con las recomendaciones de la Administración de Drogas y Alimentos de los EE. UU. al final del año. Los medicamentos vencidos se devolverán a los padres/tutores para su eliminación y deben reemplazarse con los medicamentos actuales.

VACUNAS

Los proveedores de programas de cuidado infantil y primera infancia deben tener registros archivados que demuestren que cada niño de 2 meses de edad o más han sido inmunizado adecuadamente contra ciertas enfermedades o tiene una exención médica o no médica.

Los padres que no vacunan a sus niños pueden ponerlos a ellos y a otros en riesgo de contraer varias enfermedades. Estas enfermedades pueden causar serios problemas de salud, incluso la muerte. Los niños de Minnesota todavía contraen enfermedades como el sarampión, la tos ferina (tos ferina) y la varicela (varicela). Estas enfermedades son contagiosas. Se pueden propagar con rapidez— especialmente entre grupos de niños que no han recibido sus vacunas. Su Asesor Familiar o Visitante Domiciliario puede proporcionarle un calendario de Vacunación del Departamento de Salud de Minnesota.

¿Qué pasa si mi niño no tiene todas las vacunas requeridas?

- Los niños que no han recibido todas las vacunas requeridas deben estar en un programa activo de actualización con su proveedor de atención médica o tener una exención médica o no médica.
- Los niños con una razón médica para no recibir una vacuna o que son inmunes a una enfermedad deben presentar una declaración firmada por su médico.
- Los niños cuyas creencias personales de los padres o tutores legales les prohíban permitir que sus niños reciban alguna o todas las vacunas deben presentar una declaración firmada y notariada que identifique qué vacunas se oponen a que su niño reciba.
- Los niños en las siguientes situaciones de vivienda (sin hogar, en cuidado de crianza o en espera de ser colocados) pueden inscribirse sin mostrar los registros de vacunación debido a la política federal. En estas situaciones, tienen 30 días después de la inscripción para proveer los registros de vacunación.

HIPAA (LEY DE PORTABILIDAD Y RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DE SALUD)

MVAC está obligado por ley a mantener la confidencialidad de cualquier registro médico que recibamos de usted o su niño. Le pedimos que firme un permiso de información para obtener información médica, dental y de vacunación actualizada del proveedor de atención médica de su niño. Usamos la información para:

- Asegurarnos de que tenemos todo lo que necesitamos para brindar cuidado de manera segura a su niño cuando esté en Head Start.
- Identificar y monitorear cualquier necesidad de atención médica o nutricional que pueda afectar el desarrollo de su niño.
- Ayudar a las familias a obtener cualquier atención continua o de seguimiento necesaria.
- La información que recibimos del proveedor de atención médica de su niño nunca se comparte con

agencias externas sin su solicitud por escrito o a menos que lo exija la ley.

TRABAJOS DE SALUD Y EXÁMENES REQUERIDOS

Head Start siempre ha reconocido la importante conexión entre la salud de un niño y su capacidad de aprender. Es importante identificar y tratar los problemas de salud a tiempo. Esta es la razón por la cual Head Start requiere que todos los niños estén al día en un programa de visitas regulares de salud para su niño con su proveedor de atención médica.

Antes de que su niño asista a la escuela, el personal de Head Start trabajará con usted para obtener:

- Una copia del historial de vacunas de su niño y verificar que su niño esté al día con las vacunas.
- Una copia de cualquier plan de salud especial, órdenes de medicamentos o restricciones dietéticas del proveedor de atención médica de su niño.

Los niños inscritos en el programa recibirán varias evaluaciones (visión, audición, habla/lenguaje, desarrollo, socioemocional). Estas evaluaciones pueden ser administradas por las escuelas públicas locales, los proveedores de atención médica o el personal capacitado de Head Start.

El personal de Head Start trabajará con los padres/tutores para obtener más pruebas o servicios cuando los resultados de una evaluación o examen muestren más necesidades.

Dentro de los 30 días calendario del primer día de clases, su niño necesitará la documentación de un chequeo físico actual del proveedor de atención médica de su niño. Esto incluye resultados de exámenes de detección de plomo en la sangre actuales o anteriores.

Dentro de los 45 días calendario posteriores al primer día de clases, su niño necesitará un:

- Exámenes de la vista y la audición
- Evaluación del Crecimiento
- Evaluación del desarrollo
- Evaluación socioemocional (ASQ:SE 2)

Dentro de los 90 días calendario del primer día de clases, su niño necesita la documentación de un examen dental actual.

PLANES DE SALUD INDIVIDUALIZADOS

Cuando un niño tiene una alergia o condición de salud que requiere medicamento o atención médica especializada, debemos estar preparados en la escuela. Hay formularios obligatorios que el proveedor de atención médica de su niño debe completar antes de que pueda asistir a la escuela. Estos formularios le dicen al personal de Head Start cómo cuidar a su niño y qué hacer en caso de una emergencia. Un Asesor Familiar o un Visitante Domiciliario le proporcionará los formularios.

CUANDO SU NIÑO ESTÉ ENFERMO, MANTÉNGALO EN CASA

Aunque esperamos que su niño asista a la escuela con regularidad, existen razones por las cuales su niño no puede atender la escuela. La siguiente es una guía basada en la licencia de cuidado infantil para ayudarlo con su decisión. Los niños deben estar sanos y bien para aprender.

- Con múltiples síntomas comunes de COVID-19
- Con varicela hasta que el niño ya no sea infeccioso o hasta que las lesiones formen costras
- Con conjuntivitis contagiosa (ojo rosado) o pus que sale del ojo
- Con una infección como faringitis estreptocócica (faringitis estreptocócica) o impétigo y no ha completado las 24 horas de terapia antimicrobiana
- Quien tiene un problema significativo para respirar o sibilancias
- Con una temperatura axilar de 100 grados Fahrenheit o más alta sin razón conocida
- Con piojos, tiña o sarna que no se trata y es contagiosa para los demás
- Con un sarpullido no diagnosticado o un sarpullido que se sabe que es un síntoma de una enfermedad o afección contagiosa
- Que ha vomitado dos o más veces en las últimas 24 horas
- Que tiene tres o más incidentes de diarrea en las últimas 24 horas
- Quien no puede participar cómodamente en las actividades del programa
- Con signos/síntomas que les impiden participar, como estar inusualmente cansado, no activo, no alerta

Si su niño tiene una enfermedad o condición contagiosa identificada por el comisionado de salud (estos se publican en el salón de clases) y que un médico determina que no ha recibido suficiente tratamiento para reducir el riesgo de salud de los demás.

¿Qué pasa si mi niño se enferma en Head Start?

- Un niño con cualquiera de las condiciones o comportamientos enumerados en la página anterior debe ser excluido de un centro. Si un niño se enferma en Head Start, lo alejarán de los demás niños. El padre/tutor es llamado de inmediato. El niño siempre está supervisado mientras espera a ser recogido. Si no se puede contactar a un padre/tutor, el personal se comunicará con sus contactos de emergencia
- Se requiere que los padres/tutores notifiquen a Head Start dentro de las 24 horas (o inmediatamente después del fin de semana o feriado) de que un proveedor de atención médica o dental diagnosticó a su niño con una enfermedad contagiosa de notificación obligatoria, piojos, sarna, impétigo, tiña o varicela
- Head Start publicará o dará un aviso a los padres de los niños expuestos el mismo día en que los padres nos notifiquen sobre la enfermedad o condición de un niño mencionada anteriormente.

¿Qué pasa si mi niño tiene piojos?

- El personal informará al padre/tutor en el momento de la recogida y se le pedirá que trate al niño con un tratamiento de venta libre antes de enviar al niño de regreso al salón de clases.
- El personal de Head Start le dará información sobre las formas recomendadas para deshacerse de los piojos
- Su Asesor Familiar o Visitante Domiciliario puede proporcionarle un tratamiento de venta libre si es necesario.

SERVICIOS DE COMIDA

COMIDAS Y MERIENDAS

El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) y el Servicio de Alimentos y Nutrición (FNS) dirigen varios programas que brindan alimentos saludables a los niños para ayudar a combatir la inseguridad alimentaria y la obesidad al reembolsar a organizaciones como escuelas, Head Start, guarderías y programas extracurriculares para proporcionar comidas saludables a los niños. En Head Start, operamos el Programa de Cuidado de Alimentos para Niños y Adultos (CACFP) para proporcionar comidas gratis a los niños inscritos.

Todas las comidas y meriendas están planificadas para cumplir con las normas del CACFP e incluyen una variedad de alimentos saludables con los nutrientes que los niños necesitan para crecer bien. Los niños y el personal comen juntos en un ambiente familiar. Las siguientes comidas se proporcionarán en Head Start:

- Los programas de medio día (mañana) sirven desayuno y almuerzo
- Los programas de medio día (por la tarde) sirven almuerzo y merienda
- Los programas de día completo sirven desayuno, almuerzo y merienda
- Las opciones de Basado en Casa sirven desayuno o merienda según el horario escolar.

No permitimos que se envíen alimentos de afuera en Head Start debido a numerosas alergias alimentarias en nuestras aulas y para mantener la seguridad de todos los niños.

DIETAS ESPECIALES

Antes de que comience la escuela, Head Start necesita saber si hay algún alimento que su niño no puede comer debido a una alergia, discapacidad o condición médica. Si este es el caso, el proveedor de atención médica de su niño debe completar el/los formularios requeridos antes de que su niño pueda asistir a la escuela el primer día. Este formulario le dice al personal qué alimentos deben evitar y qué alimentos son seguros. Su Asesor Familiar o Visitante Domiciliario le darán los formularios para que los complete el proveedor de atención médica de su niño.

Se permiten sustituciones por restricciones dietéticas basadas en creencias religiosas o culturales. El padre/tutor debe completar un "Formulario de Solicitud de Preferencia Dietética".

Si solicita una sustitución de leche líquida, debe cumplir con los estándares de nutrientes de CACFP para bebidas no lácteas que se ofrecen como sustitutos suaves. La leche de soya simple, la leche de vaca sin lactosa, o la leche de proteína de guisante se pueden sustituir sin documentación médica.

DECLARACIÓN DE NO-DESCRIMINACIÓN USDA

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia por actividades anteriores de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o el Centro TARGET del USDA al (202) 720- 2600 (voz y TTY) o comuníquese con USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el Demandante debe completar un Formulario AD-3027, Formulario de Queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA.

La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria del denunciante con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completado debe enviarse al USDA por:

1. **correo:**
U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; or
2. **fax:**
(833) 256-1665 or (202) 690-7442; or
3. **correo electrónico:**
program.intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL

SERVICIOS DE SALUD MENTAL Y DISCAPACIDAD

Los niños crecen y se desarrollan rápidamente durante los años preescolares. Head Start se preocupa por el desarrollo completo de cada niño. El componente de salud mental del programa Head Start se enfoca en la promoción de la autoestima positiva, el respeto por las diferencias individuales y la capacidad de desarrollar habilidades sociales apropiadas.

El personal de Head Start busca ayudar a los niños a ser socialmente competentes mediante la implementación de las siguientes Normas de Desempeño de Head Start:

- Mejorar la comprensión de los padres y el personal sobre el crecimiento y desarrollo infantil
- Apoyar las actividades de salud mental por parte del personal y los padres, que se individualizan según las necesidades y habilidades específicas del niño
- Ayudar a los niños con el desarrollo emocional, cognitivo y social
- Proporcionar servicios para maximizar todo el potencial de los niños con discapacidades o necesidades especiales

- Asegurar la prevención y la identificación temprana de problemas que puedan interferir con el desarrollo de un niño
- Servir como enlace para el personal y los padres para obtener y/o brindar asesoramiento y otros recursos

Head Start emplea a un Asesor de Discapacidad y Salud Mental que observa a los niños en el salón de clases regularmente y asiste a las visitas domiciliarias. El Asesor de Salud Mental y Discapacidades consulta con el personal, brinda sugerencias y orientación para trabajar con comportamientos y practicar intervenciones y estrategias sobre cómo trabajar mejor con todos los niños.

Para obtener más información sobre talleres, publicaciones y asistencia individual para niños con discapacidades, visite www.pacer.org o llame al 1-800-537-2237 o comuníquese con nuestro Asesor de Salud Mental y Discapacidades llamando al (507) 345-0444.

POLÍTICA DE ORIENTACIÓN DE COMPORTAMIENTO

De acuerdo con las Reglas de Licencias del Departamento de Servicios Humanos de Minnesota, el personal utilizará métodos positivos de disciplina que fomenten el autocontrol, la autodirección, la autoestima y la cooperación. En caso de comportamiento inapropiado de un niño, se pueden usar estos métodos positivos:

- Enseñar a los niños cómo utilizar alternativas aceptables a un problema
- Redirigir al niño a otra actividad
- Darle al niño una opción de actividades
- Trabajar con el niño de forma individual
- Proporcionar consecuencias inmediatas y apropiadas para la edad por comportamientos inaceptables
- Proteger la seguridad de los niños y del personal

No se tolerará el comportamiento que sea dañino o que pueda causar lesiones a sí mismo o a otros. Tal comportamiento será tratado de inmediato y de manera apropiada. Si los comportamientos continúan, el Maestro o Visitante Domiciliario se reunirá con los padres para establecer un plan de apoyo. Para obtener más información acerca de la orientación del comportamiento, pídale al personal que le muestre una copia de nuestra política completa.

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

Los niños aprenderán cómo salir o refugiarse en el edificio durante los simulacros regulares de seguridad en la escuela. Los Visitantes del Hogar ayudarán a su familia a desarrollar un plan de escape o refugio en su hogar para diferentes tipos de emergencias. El aprendizaje de estas habilidades evita que los niños se lastimen en una emergencia como un incendio, un tornado, o un intruso peligroso. El Plan de Respuesta a Emergencias para su sitio de Head Start está disponible bajo petición.

****El transporte no está disponible en todas las ubicaciones de MVAC Head Start***

Siempre que sea posible, Head Start proporcionará transporte. Las rutas de autobús se determinan al comienzo del año escolar. Al hacer un horario de autobús, el programa considera que ningún niño puede estar en el autobús por más de 60 minutos. Para recoger a tantos niños como sea posible, el programa puede designar lugares para recoger y dejar a los niños.

Cuando el transporte es proporcionado por el programa, se aplican las siguientes reglas:

Responsabilidades de los Padres/Tutores

- Notifique a Head Start antes de las 6:00 a. m. y deje un mensaje. Los mensajes se pueden dejar las 24 horas del día. De esta manera, el personal no se detiene en su lugar de recogida o dedican tiempo en comunicarse con usted.
- Después de no notificar a Head Start cuando mi niño no estará en el autobús, mi niño podría ser sacado de la ruta del autobús. Después de 3 veces, el personal se comunicará con usted acerca de esta situación.
- El autobús podría llegar 15 minutos antes o 15 minutos tarde dependiendo de las paradas anteriores, el clima, la construcción de la carretera, etc. Esté preparado para esta situación. Las rutas y los horarios de las rutas están sujetos a cambios.
- Camine con su niño hacia y desde el autobús todos los días. Si no puedo, acepto hacer arreglos para que un contacto de emergencia aprobado lo haga.
- Acepto no enviar alimentos, bebidas, medicamentos, objetos de valor o artículos que puedan ser peligrosos para mi niño.
- Notificar al personal de Head Start si se muda o si mi niño comienza en una nueva guardería. Entienda que el lugar de su niño en el autobús no está garantizado si se muda o cambia de cuidado infantil.
- Comprender que puede haber momentos en que un autobús no esté disponible debido al mantenimiento o reparación del autobús o a la falta de personal.

Responsabilidades de Head Start.

- El personal revisará los mensajes y se comunicará con los padres/tutores sobre las situaciones del autobús de manera regular.
- El personal asignará una hora de parada de autobús designada y el autobús no saldrá antes de la hora de parada de autobús designada.
- El personal dará la bienvenida a los padres/tutores al autobús para ayudar a su niño a abrocharse el cinturón.
- Asegúrese de que los niños no traigan alimentos, bebidas, medicamentos, artículos de valor o que puedan ser peligrosos en el autobús.

- Dentro de los 5 días hábiles, el personal notificará a los padres/tutores si su niño puede agregarse a la ruta y notificará a otros padres/tutores sobre los cambios.
- Notificará a los padres/tutores tan pronto como se enteren de una situación en el autobús o si el autobús no puede realizar la ruta.